

目录

一.	活动模块	2
二.	新增活动	3
三.	活动设置	3
3.1.	投票活动	3
3.2.	问卷活动	4
3.3.	报名活动	5
3.4.	抽奖活动	6
3.5.	答题活动	7
四.	奖品设置	8
五.	人员设置	10
六.	其他设置	11
七.	活动预览及发布	11
八.	活动编辑	12
九.	活动分享	12
十.	活动结果	12

一. 活动模块

广东工会会员实名制下务平台共提供五种活动形式，分别是投票，问卷，报名，抽奖和答题，给到各工会管理员自由创建，便捷开展工会活动。



后台地址：<https://console.gdftu.org.cn/>

基层以上的工会可点击「活动管理」搜索并查看直属下级工会的活动数据并查看其活动列表，如下图：

二. 新增活动

点击进入「本级工会管理」页面，点击「新增」按钮，进入活动设置页面。设置完成一个活动共需四步，分别是活动，奖品，人员，其他四个设置项。



三. 活动设置

点击进入「活动设置」页面，点击「活动类型」可选择所要开展的活动，共计 5 种活动类型可选择开展。

3.1. 投票活动



发起最多 10 个投票项的投票活动，可设置单选投票或多选投票。

活动类型：选择投票；

活动起止时间：选择活动开始时间和结束时间。

活动标题：输入活动标题，最多 50 个字。

活动简介：输入活动简介，最多 200 个字。

投票类型：默认为单选，可设置为多选。

投票项：输入投票项内容，最多 20 个字。

新增选项：可新增投票项，最多 10 个投票项。

删除：可删除投票项，，至少保留 2 个投票项。

3.2. 问卷活动

发起最多 10 道题目的问卷，共有单选题，多选题，问答

题三种题目类型可选择设置。

活动类型：选择问卷；

活动起止时间：选择活动开始时间和结束时间。

活动标题：输入活动标题，最多 50 个字。

活动简介：输入活动简介，最多 200 个字。

题目类型：

单选题，输入题目名称（20 个字内），选项内容（20 个字内），最多 10 个选项，设置是否必填（至少有 1 道必填）。

多选题，输入题目名称（20 个字内），选项内容（20 个字内），最多 10 个选项，设置是否必填（至少有 1 道必填）。

问答题，输入题目名称（20 个字内），设置是否必填（至少有 1 道必填）。

新增题目：可新增题目数，最多 10 道题目。

删除：可删除题目，至少保留 2 道题目。

3.3. 报名活动

发起限定名额参与的活动报名，可附加通过问卷收集信息，最多 10 道题目。

The screenshot shows the 'Add Activity' form in the 'Guangdong Labor Union Platform'. The form is titled '新增活动' and is located under '活动管理 / 活动列表 / 新增活动'. The form includes several sections: '活动设置' (Activity Settings), '奖品设置' (Prize Settings), '人员设置' (Personnel Settings), and '其他设置' (Other Settings). The '活动设置' section is highlighted with a red box and contains the following fields: '活动类型' (Activity Type) with a dropdown menu set to '报名' (Registration); '活动起止时间' (Activity Start/End Time) with '起始时间' (Start Time) and '截止时间' (End Time) input fields; '活动标题' (Activity Title) with a text input field containing '例: 2022年新春活动' and a character count of '0/50'; '活动简介' (Activity Introduction) with a text area containing '例: 本次活动是2022年新春活动, 仅限工会会员参与' and a character count of '0/200'; '报名时间' (Registration Time) with a text input field containing '例: 将于2022年1月22日上午8:00开始'; '活动地点' (Activity Location) with a text input field containing '例: 广东省总工会11号大厅'; '活动名额' (Activity Quota) with a text input field containing '请输入限制报名人数'; and '是否需要收集其他报名信息' (Whether to collect other registration information) with a toggle switch that is currently turned off. The form also includes '返回' (Return), '预览' (Preview), and '发布' (Publish) buttons. At the bottom, there is a footer with the text '由 蒙范儿科技股份有限公司 提供技术支持' and '粤ICP备06019079号', along with '放大' (Enlarge), '缩小' (Shrink), and '重置' (Reset) buttons.

活动类型：选择报名；

活动起止时间：选择活动开始时间和结束时间。

活动标题：输入活动标题，最多 50 个字。

活动简介：输入活动简介，最多 200 个字。

报名时间：非必填，填写报名的活动时间。

活动地点：非必填，填写报名的活动地点。

活动名额：输入名额，限制报名人数。

是否有附加预约项目：默认关闭，则无附加预约项目，打开可设置问卷收集信息。

3.4. 抽奖活动

发起最多三个奖品的抽奖，活动结束后统一开奖



活动类型：选择抽奖；

活动起止时间：选择活动开始时间和结束时间。

活动标题：输入活动标题，最多 50 个字。

活动简介：输入活动简介，最多 200 个字。

3.5. 答题活动

发起最多 10 道题的答题活动，题型有单选题和多选题两种可设置。



活动类型：选择答题；

活动起止时间：选择活动开始时间和结束时间。

活动标题：输入活动标题，最多 50 个字。

活动简介：输入活动简介，最多 200 个字。

至少需要答对题数：根据实际情况设置

是否可重复答题：根据实际情况设置

四. 奖品设置

点击「奖品」，设置所要开展的活动的奖品形式，共有不发放奖品，直接发放奖品，抽奖三种形式，默认为不发放奖品，其中若活动类型设置为「抽奖」，则奖品形式默认为「抽奖」，不可修改。

1. 不发放奖品：则参与该活动后，无奖品发放。



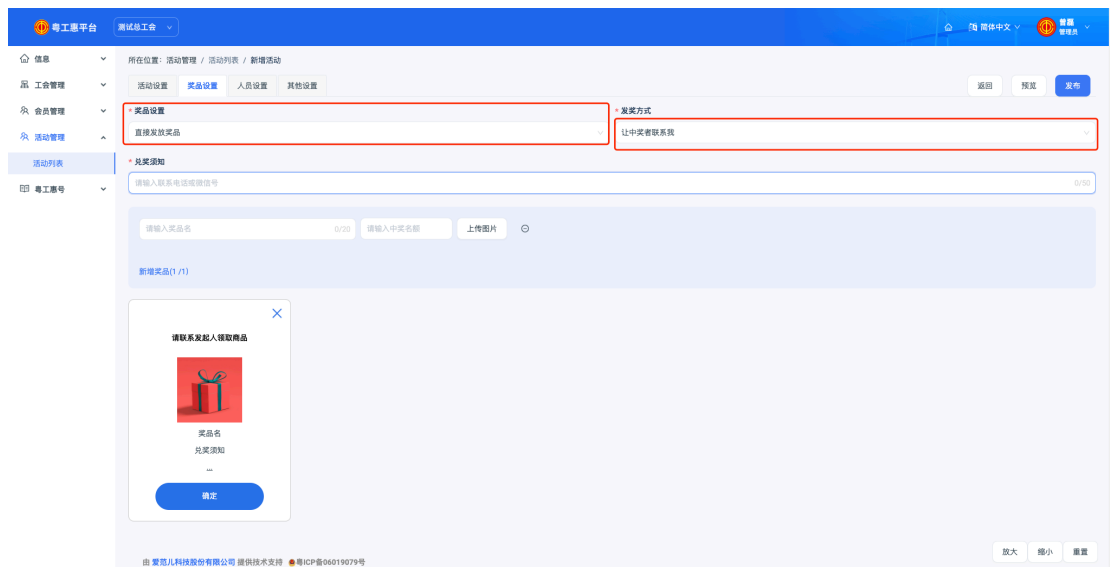
2. 直接发放奖品：则参与该活动后，所有人均可获得奖品。

中奖介绍：输入奖品介绍，最多 20 个字。

发奖方式：有「让中奖者联系我」和「填写收货地址」两种方式可选择。如果选择「让中奖者联系我」则可在兑奖须知填写联系人及联系方式；如果选择「填写收货地址」则需填写收货地址填写截止时间。

奖品：输入奖品名称及中奖名额，只能设置一种奖品。

左下角为中奖后的示意图。



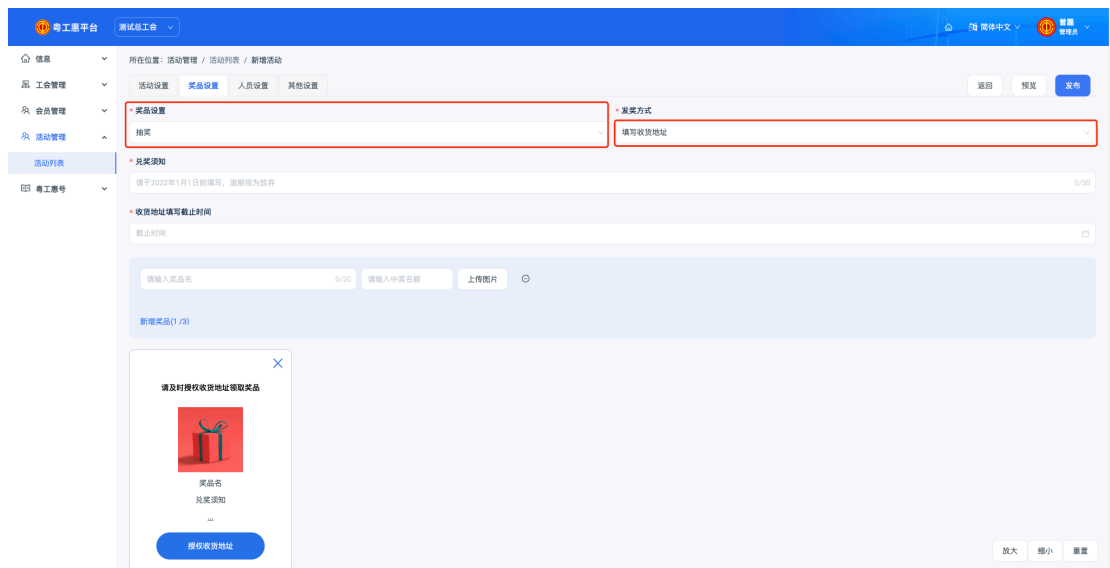
3. 抽奖：则参与该活动后，默认参与抽奖，活动结束后 30 分钟内开奖。

中奖介绍：输入奖品介绍，最多 20 个字。

发奖方式：有「让中奖者联系我」和「填写收货地址」两种方式可选择。如果选择「让中奖者联系我」则可在兑奖须知填写联系人及联系方式；如果选择「填写收货地址」则需填写收货地址填写截止时间。

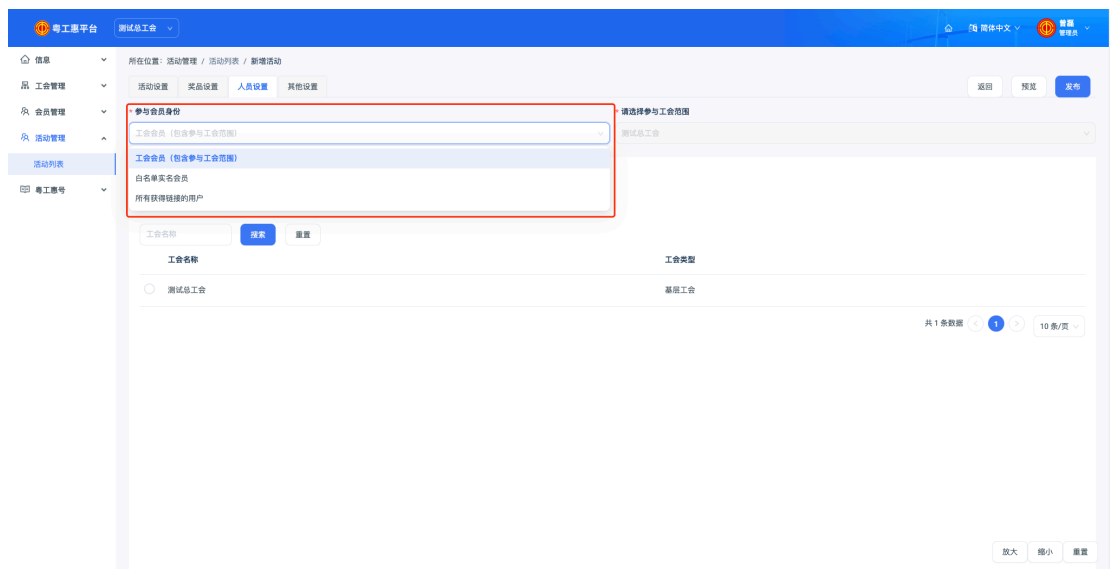
奖品：输入奖品名称及中奖名额，最多可设置 3 种奖品。

左下角为中奖后的示意图。



五. 人员设置

点击「人员」, 设置所要开展的活动的可参与人员范围, 共有工会会员 (包含参与工会范围), 白名单实名会员, 所有获得链接的用户, 默认为工会会员 (包含参与工会范围), 当前工会及下级工会可参与。



1. 工会会员 (包含参与工会范围): 必须为所勾选工会及其下级工会的工会会员可参与, 默认为当前工会, 列表内显示当前工会, 及其直属下级工会列表, 单选。

若选择基层以上工会，则该工会及其下级工会的工会会员可参与。

若选择基层工会，则该工会会员可参与。

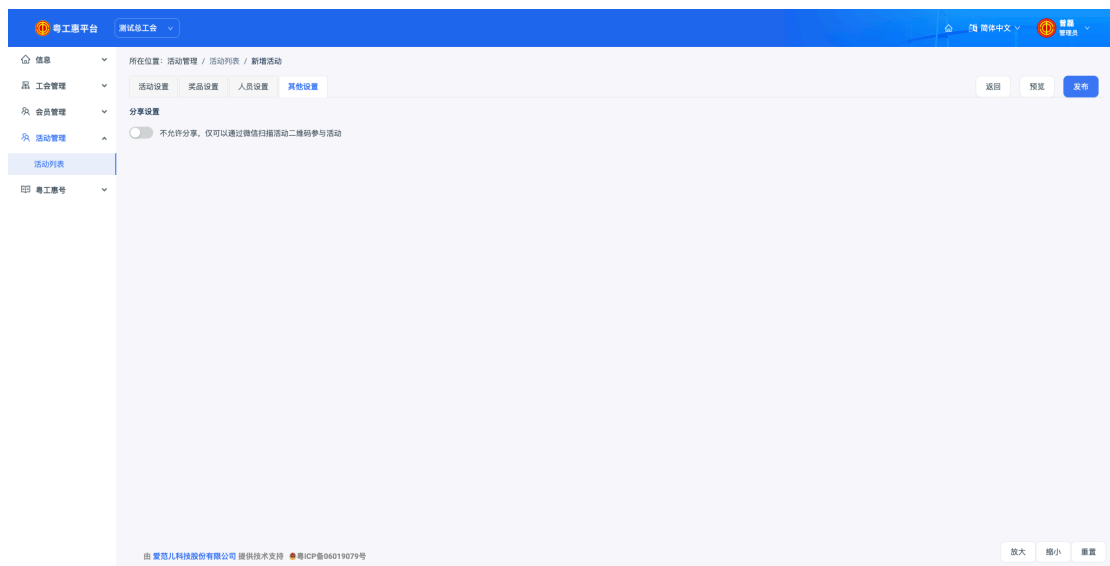
2.白名单实名会员：则为下方所设置的白名单的手机号所属会员可参与活动。

设置白名单：输入会员注册手机号，用逗号“,”隔开。

3.所有获得链接的用户：则所有获得该活动链接的实名用户均可参与该活动。

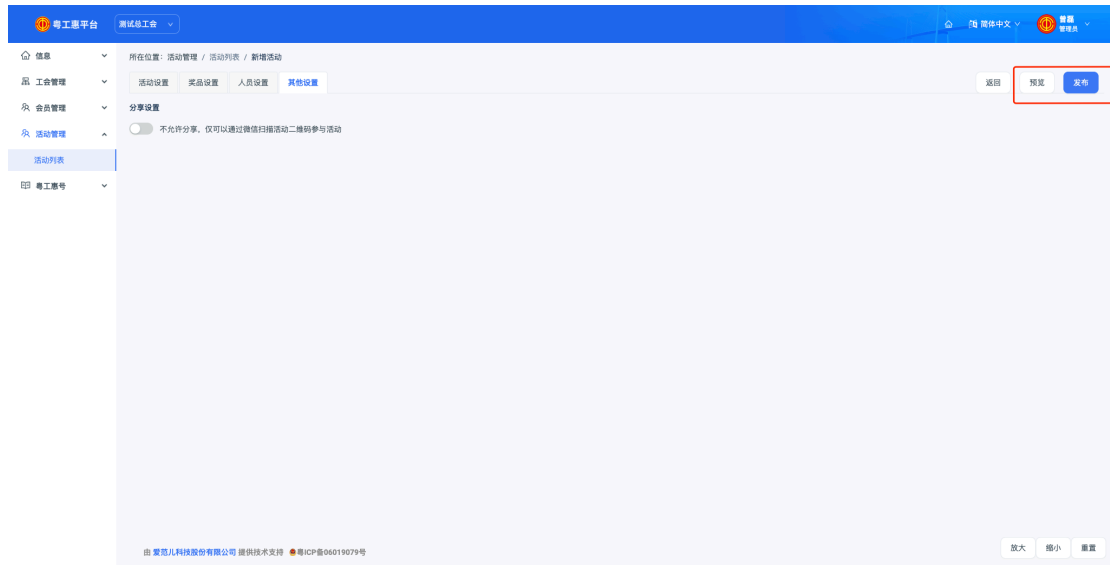
六. 其他设置

点击「其他」，设置是否开启活动分享，默认为关闭，不开启分享，则所有用户仅能通过扫描小程序码参与活动。若开启，则可通过其他参与活动的用户，分享小程序卡片参与活动。



七. 活动预览及发布

完成活动设置后，可点击预览，弹窗显示预览「小程序码」，



通过微信扫码预览活动效果，可参与活动，数据不保留。

确认活动设置无误后，点击发布，则生成了该活动的小程序码，扫码即可参与活动。若当前时间早于活动开始时间，则活动为待开始状态。

确认活动设置无误，一经发布，不可修改。

八. 活动编辑

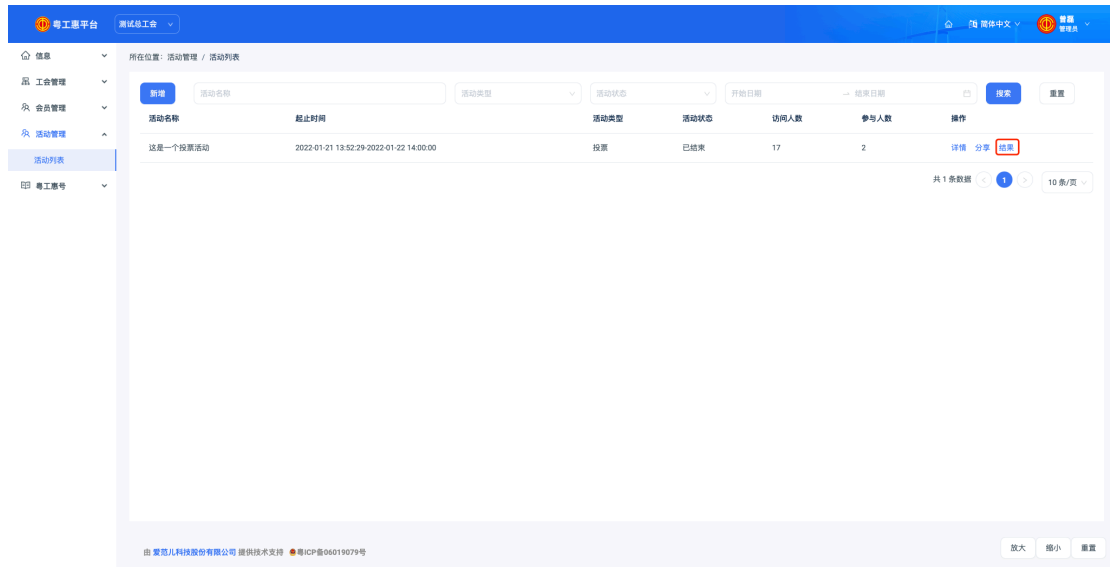
进入「活动列表」页面点击活动「详情」，可进行活动编辑，但仅能修改「活动」—「活动起止时间」，「奖品」—「兑奖须知」。

九. 活动分享

点击「分享」，可下载活动的小程序码及使用指引。

十. 活动结果

点击「结果」，可查看当前活动结果。



根据活动类型，显示当前活动数据，可导出活动参与数据。